|  |
| --- |
| **1. 주제**  **To-do-list와 Done-list를 더하여 동기부여를 강화한 업무관리 앱**  **(나)반, 14팀, 20211733** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. 요약**  본 프로젝트의 목표는 to-do-list의 단점을 보완하여 성취감과 동기부여를 강화한 업무관리 앱을 개발하는 것이다.  핵심은 to-do-list뿐 아니라 done-list도 제공하는 것이며 할 일 추가 시 복잡한 옵션은 필수가 아닌 선택으로 남긴다.  이를 통해 계획의 과정은 간결하게 하고 계획만큼 성취에 주목할 수 있다. 작은 성취와 갑작스러운 성취 같은 업무의 유동성에 따른 성취도 반영하여 동기부여를 강화할 수 있다. | **3. 대표 그림**    그림 1. 입력/출력 및 결과/개선점 |

|  |
| --- |
| **4. 서론**  업무관리 목적의 생산성 앱은 시중에 많다. 목록만을 적는 간단한 것에서부터 시각까지 설정할 수 있는 구체적인 것까지 많은 to-do-list 앱이 있다. 기능이 많은 경우 월별, 주별, 일별로 업무를 추가 및 수정, 조회할 수 있으며 각 업무마다 시작시각과 종료시각을 설정할 수 있다. 업무를 수행하면 체크 표시를 하여 완료했음을 표시하는 방식이다. 전형적인 to-do-list이다. 대표적으로 구글 캘린더가 있다.  계획을 하는 것은 중요하다. 계획적인 생활은 효율적이기 때문에, 대개 사람들은 어떤 일을 수행하기 전에 계획을 하고 그것을 잊지 않으려고 기록한다.  그런데 계획을 기록하는 to-do-list에는 문제가 있다. 미래의 일을 계획으로 ‘단정’지어 그대로 수행하려 하지만 미래는 어떻게 될지 알 수 없는 ‘유동적’인 시간이기 때문에 계획이 지켜지기는 어렵다. 이 때문에 계획표가 생산성을 향상시키는 동기가 되기보다 좌절의 원인이 될 수 있다. To-do-list를 보며 사람들은 남은 일들에 주의하게 되고 압박감을 느끼게 된다. 앞으로 뭘 해야할지 보지 못하고 뭘 하지 못했는지 보게 한다. 이에 따라 우리가 성취한 일들을 무시하게 된다. 또한 굳이 계획하지 않은 작은 성취와 갑작스럽게 생긴 일의 성취는 반영하지 않는다. 즉 업무의 유동성에 따른 성취를 반영하지 못하고 마땅히 느껴야 할 성취감을 주지 못한다.  이런 문제를 바탕으로 to-do-list에 반한 done-list가 기존에 언급되어 왔다. Done-list는 말그대로 자신이 해낸 일을 기록하는 것이다. Done-list의 핵심은 자신이 해낸 크고 작은 일들을 기록하는 행위에서 성취감을 느낄 수 있다는 것이다. 중요한 업무는 물론이고 양치를 하거나, 책상을 정돈하거나, 건강식을 먹거나, 동료의 도움 요청에 응하거나, 긴급 사건을 처리하는 등의 일까지도 기록할 수 있다. 이는 긍정적인 마음과 동기를 부여하고 더 높고 지속적인 생산성을 갖게 한다. To-do-list의 단점을 거의 완벽히 보완한다.  또 기존 앱의 복잡한 계획 기능은 계획에 과도한 주의와 시간을 투자하게 하고 압박감 가중의 요인이다. 계획의 비중을 조금 줄일 필요가 있다. 상세한 계획은 필수가 아닌 부가적인 선택 사항으로 보류할 필요가 있다.  따라서 to-do-list와 done-list를 더하여 둘의 장점만을 취하는 업무 관리 앱을 제안하고 싶다. To-do-list의 장점은 ‘계획을 기록하는 행위’에서 비롯하고, done-list의 장점은 ‘성취를 기록하는 행위’에서 비롯하므로 할 일과 성취를 모두 입력으로 받고자 한다. 또한 간결한 계획을 위해 시각 설정은 필수가 아닌 부가적인 옵션으로 남기고자 한다. |

|  |
| --- |
| **5. 본론**    본 시스템은 크게 3개의 화면이 있다. 달력을 보여주는 화면, done-list를 보여주는 화면, to-do-list를 보여주는 화면이다. 시스템의 main 화면은 오늘자의 done-list를 출력하는 화면이다. 다음은 필요한 기술 요소 각각에 대한 설명이다.  Done-list 화면에서는 오늘자의 done-list를 볼 수 있고 win(성취)를 추가할 수 있다. 기존의 목록을 꾹 누르면 수정과 제거 중 선택할 수 있다. 좌우로 슬라이드할 시 어제, 내일자의 done-list를 볼 수 있다. 캘린더 아이콘을 터치하면 캘린더로 넘어가며 to-do-list 아이콘을 터치하면 현재 done-list 날짜의 to-do-list 화면으로 넘어간다.  To-do-list 화면에서는 현재 위치한 날짜의 to-do-list를 보여주고 goal(할 일)를 추가할 수 있다. 시각이나 주기를 설정하고자 하면 플러스 버튼을 눌러 부가적으로 설정할 수 있다. 시작 시각을 설정할 수 있고 요일과 기간을 설정하여 주기를 부여할 수 있다. 이들 부가설정은 리스트에 해당 항목칸에 내용과 함께 나타나도록 한다. 마찬가지로 좌우로 슬라이드하여 그 전날, 다음날의 to-do-list 화면으로 넘어갈 수 있으며 캘린더 아이콘과 done-list 아이콘을 통해 다른 화면과 연결된다.  캘린더 화면에서는 조회하고자 하는 날짜를 터치했을 때 done-list가 팝업으로 뜨고 to-do-list 아이콘을 누르면 해당 날짜의 to-do-list가 나온다.  이들을 구현하기 위해서 안드로이드 스튜디오에서 오픈소스 라이브러리를 사용한다. Java 언어를 사용할 것이며, 데이터베이스는 SQLite를 이용할 것이다. done-list와 to-do-list 화면에서 리스트를 보여줄 수 있도록 Recyclerview와 Textview를 사용한다. 항목을 추가할 때는 Edittext를 이용, 수정 및 삭제 시 custom dialog를 사용한다. To-do-list의 경우 시작 시각 옵션은 TimePickerDialog를 이용할 것이며 주기 설정에서는 CheckBox로 요일을, DatePicker로 기간을 선택할 수 있도록 할 것이다. Done-list와 to-do-list 화면에서 좌우 화면 전환은 viewpager을 사용한다. 캘린더는 MaterialCalendarView로 보여줄 것이고 날짜를 클릭했을 때 custom dialog, Recyclerview, Textview로 done-list와 to-do-list를 보여주도록 할 것이다. |

|  |
| --- |
| **6. 결론**  시중의 업무관리 목적의 생산성 앱에서는 달력, 할 일 추가, 시각과 주기성 설정을 할 수 있는 전형적인 to-do-list이다. 그런데 To-do-list는 사용자가 남은 일들에만 주의하게 하고 압박감을 주며 업무의 유동성에 따른 성취를 반영하지 못하여 마땅히 느껴야 할 성취감을 주지 못하는 문제점이 있다. 또 계획 과정이 복잡하다는 문제점이 있다.  더욱 효과적인 업무 관리를 위해 지속적인 동기부여를 할 수 있는 done-list의 장점을 to-do-list에 더하여 계획만큼 성취에도 주목할 수 있도록, to-do-list의 단점을 보완한 업무관리 앱을 제안했다. 앱은 캘린더, done-list, to-do-list 3개의 화면으로 구성되어 있으며 사용자가 자신의 성취와 할 일을 입력하면 리스트를 출력하여 보여주며, 내용을 수정 및 삭제할 수 있다. 할 일 추가 시 상세한 시각은 부가적인 선택사항이다. 캘린더에서는 원하는 날짜의 리스트를 조회할 수 있다. 이들은 안드로이드 스튜디오에서 java 언어와 여러 오픈소스 라이브러리를 이용하여 구현한다.  향후 안드로이드 스튜디오와 java 언어를 익혀 구상한 시스템을 토대로 직접 구현할 수 있도록 하고, UI 구성을 사용자가 더욱 쉽게 느낄 수 있도록 디자인하여 발전시키는 과정이 필요하다. |

**7. 출처**.

[1] “Forget To-Do Lists. You Really Need a ‘Got Done’ List,” WIRED, May 5. 2021, accessed October 17, 2021, <https://www.wired.com/story/productivity-got-done-list/>.

[2] “Most Productivity Tips Are Hard Right Now, but This One Might Help,” SELF, April 16. 2020, accessed October 17, 2021, <https://www.self.com/story/done-lists>.

[3] “Do vs. Done Lists : Jot Down Your Small Lists,” Evernote, April 12. 2017, accessed October 17, 2021, <https://evernote.com/blog/do-vs-done-lists-jot-down-your-small-wins/>.